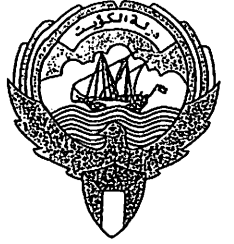


الهيئة العامة للقوى العاملة
Public Authority of Manpower



٢٠١٩/١/٢٧

الكويت

Public Authority of Manpower
2017

تعميم رقم إداري رقم (٥) لسنة 2019

بشأن آلية الاسترداد للمبالغ المخصوصة بالخطأ بجهاز الكي نت

المدير العام للهيئة العامة للقوى العاملة

نظرا لكثرة طلبات الاسترداد اليدوية لعمليات والتي من الممكن ادخال الطلب بشكل آلي على شاشة الاسترداد وحتى لا يتم تكرار الصرف لعمليات تم عمل طلب يدوي لها وطلب استرداد آلي بنظام الميكنة.

على كافة الإدارات بالهيئة الالتزام بما يلي :

قبل عمل طلب استرداد يدوي لما تم تحصيله بجهاز الكي نت بالخطأ القيام بالاجراءات التالية:

١. التأكد من عدم إنشاء طلب إسترداد آلي من قبل لنفس العملية.

٢. التأكد من عدم إنشاء طلب إسترداد يدوي سابق لنفس العملية.

٣. يتم طلب كشف حساب لمدة لاتقل عن 3 ايام من عملية الخصم للتأكد من عدم استرداد المبلغ بحساب العميل من قبل البنك.

٤. يكون كشف الحساب مبين به رقم العملية المحصلة بالخطأ المكون من اثني عشر رقم.



الهيئة العامة للقوى العاملة Public Authority of Manpower



٥. يتم ادخال الرقم المدني للشركة و آييان الشركة أو الرقم المدني لصاحب العمل وآييان صاحب العمل فقط طبقا للتعميم رقم (73) لسنة 2017 بشأن آلية إسترداد عمليات الكي - نت .

٦. لا يتم الصرف وإدخال بيانات المندوب أو المفوض باعتماد التوقيع طبقا للتعميم رقم (73) لسنة 2017 بشأن آلية إسترداد عمليات الكي - نت .

أولاً : الإسترداد الآلي بنظام الميكنة :

يتم استخدام الشاشات الخاصة بالاسترداد وفق الخطوات التالية:

○ ادخال الرقم المكون من اثنى عشر رقم الموجود بكشف حساب البنك

○ ادخال الرقم المدني للشركة و آييان الشركة

○ في حال عدم توفر رقم مدني أو آييان للشركة لاي سبب يتم

ادخال بيانات صاحب العمل رقم مدني وآييان.

○ يتم اعتماد البيانات من قبل الموظف المختص بالنظام

● في حال تم الرفض من قبل إدارة الشؤون المالية لاختلاف أو

لتعارض البيانات المدخلة بطلب الاسترداد الآلي يتم

الاستفسار عن طلب الاسترداد من قبل الإدارة المختصة برقم

طلب الاسترداد الآلي بنظام الميكنة وتعديل البيانات المطلوبة

وإعادة اعتمادها من قبلهم.



الهيئة العامة للقوى العاملة Public Authority of Manpower

ثانياً : الإسترداد اليدوي في حالة تعذر الإسترداد الآلي :

- الحالات التي يتم عمل طلب إسترداد يدوي لها.
- مبالغ تم خصمها واصدار اذن عمل واستكملت إجراءاتها وتبين وجود خطأ من الموظف المعد للمعاملة لاي سبب كان.
- طلب استرداد جزء من المبلغ الاجمالي للمعاملة مثال (50 دك من معاملة تم خصمها بقيمة 10,000 دك)

ثالثاً : تعليمات عامة:

- يتم حفظ ملف خاص بكل طلب استرداد للشركة مع بيانات مقدم الطلب بالادارة المعنية طبقاً للتعاميم السابقة المنظمة لذلك.
- في وجود اي مشاكل فنية أو عدم قدرة الادارة عمل طلب استرداد آلي لعمليات محصلة بالتكرار أو لم يتم استكمال اجراءاتها يتم التواصل من قبل الادارة المعنية بواسطة مراقب الحاسب الالي مع إدارة التقنية لحل واستكمال الاجراءات.

يعمل بهذا التعميم إعتباراً من تاريخه وعلى جهات الاختصاص العلم وتنفيذ ما جاء فيه.

المدير العام للهيئة العامة للقوى العاملة

أحمد محمد بن الوائلي

مدير عام

الهيئة العامة للقوى العاملة